

Die **Gesundheit Österreich GmbH** (GÖG, Stubenring 6, 1010 Wien) ist das nationale Forschungs- und Planungsinstitut im Gesundheitsbereich und die Kompetenz- und Förderstelle für Gesundheitsförderung der Republik Österreich. Der **Funktionsbereich Internationales und Tochtergesellschaften** im Geschäftsbereich Programmmanagement, Internationales und Organisation befasst sich mit nationalen und internationalen Förderprogrammen und Finanzierungsmöglichkeiten und bietet Service für Mitarbeiter:innen der GÖG und im Bereich des 4. EU Gesundheitsprogramms (EU4Health) auch für Externe an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n

## Teamleiter:in Forschungsservice/Grant Office [m/w/d]

### Ihre Aufgaben:

- Leitung der nationalen Kontaktstelle für EU4Health (siehe [nfp-eu4health.goeg.at/](http://nfp-eu4health.goeg.at/))
- Weiterentwicklung des Forschungsservice bzw. des Grant Offices
- Projekt- und Programmmanagement inklusive Leitung ausgewählter (internationaler) Projekte
- Durchführung von Schulungs- und Capacity-Building-Aktivitäten in Bezug auf (EU)-Förder- und Finanzierungsprogramme auf nationaler und internationaler Ebene
- Mitarbeit im Funktionsbereich Internationales und Tochtergesellschaften, speziell in der Akquise neuer Projekte

### Ihr Profil:

- Ausbildung: Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise mit wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichem Hintergrund.
- Berufserfahrung: Sie haben mindestens drei Jahre Erfahrung in der Koordination von EU-Förderprojekten oder haben bereits mehrere Jahre in einem Grant Office bzw. Förderservice gearbeitet. Fundierte Kenntnisse des österreichischen Gesundheitswesens sind von Vorteil.
- EDV-Kenntnisse: Sie sind sicher im Umgang mit den Office-Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook sowie mit den gängigen Kommunikationsplattformen.
- sprachliche Kenntnisse: Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse. Es gelingt Ihnen in beiden Sprachen präzise und professionell zu kommunizieren.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft und soziale sowie interkulturelle Kompetenzen. Bestenfalls haben Sie Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Projektbeteiligten. Sie zeichnen sich darüber hinaus durch ein hohes Maß an Strukturiertheit, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit aus.
- persönliche Kompetenzen: Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, sind flexibel und haben organisatorisches Talent. Sie haben zudem Freude an neuen Tätigkeiten und sind bereit sich laufend neues Wissen anzueignen. Sie sind in der Lage, sich bei kurzfristigen Veränderungen rasch anzupassen und Prioritäten selbst neu zu setzen.

### Unser Angebot:

Wir bieten attraktive Rahmenbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten inklusive Homeoffice Möglichkeiten und Gestaltungsmöglichkeiten in einem (inter)nationalen Umfeld gemeinsam mit einem engagierten Team. Die Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der GÖG, wobei das Bruttomonatsgehalt für diese Stelle 5.493,- Euro beträgt. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Ihren Vordienstzeiten möglich.

Bei Interesse senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) **bis zum 26. Jänner 2025** per E-Mail an [johannes.weiss@goeg.at](mailto:johannes.weiss@goeg.at).

Nähere Informationen zum Unternehmen und zu den Forschungsthemen finden Sie unter [www.goeg.at](http://www.goeg.at).