

Die Gesundheit Österreich GmbH (GÖG) mit Sitz in 1010 Wien ist das österreichische Forschungs- und Dienstleistungsinstitut im Gesundheitswesen. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Gesundheitsberuferegister auf Basis von 30 Wochenstunden (mit Option auf Vollzeit) ehest möglich eine:n engagierte:n

## Abteilungsassistent:in

### Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (HAK-, HBLA/HLW-Abschluss, etc.) oder gleichwertige andere Ausbildung auf Maturaniveau
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Hervorragende Deutschkenntnisse, insb. Rechtschreibung und sprachlicher Ausdruck
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Hohe IT-Affinität
- Präzise, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit auch bei zeitkritischen Arbeiten
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationssicheres, serviceorientiertes und freundliches Auftreten; sowohl im Team als auch nach außen
- Uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

### Aufgabenspektrum

- eigenständige Erledigung von klassischen Sekretariatsagenden
  - Terminkoordination, Sitzungsorganisation
  - telefonische und schriftliche Korrespondenz
  - Dienstreiseorganisation und -abrechnung
  - Bestellwesen
  - Finalisierung und Layoutierung von Berichten und Präsentationen
  - Protokollführung und Ergebnisdokumentation bei internen und externen Besprechungen
  - Unterstützung bei Abrechnungen, etc.
- Tätigkeiten in der Behörde Gesundheitsberuferegister
  - Betreuung der Telefonhotline
  - Betreuung des E-Mail Postfaches
  - Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
  - Entgegennahme von Anträgen im Rahmen des Parteienverkehrs
  - Bearbeitung von Akten im elektronischen Behördensystem

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer 30-Stunden-Beschäftigung in einem jungen, engagierten Team. Die Einstufung erfolgt nach GÖG-Kollektivvertrag, wobei das Bruttomonatsgehalt für 40 Wochenstunden für diese Stelle 2.281,- Euro beträgt (Überzahlung je nach Qualifikation und Vordienstzeiten möglich).

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung inkl. Foto, Motivationsschreiben und Zeugnissen ausschließlich per E-Mail an [monika.zach@goeg.at](mailto:monika.zach@goeg.at). Bitte führen Sie im E-Mail-Betreff Ihren Vor- und Nachnamen an.

Nähere Informationen zum Unternehmen finden Sie auf [www.goeg.at](http://www.goeg.at).