

Die Gesundheit Österreich GmbH (GÖG, Stubenring 6, 1010 Wien) ist das nationale Forschungs- und Planungsinstitut im Gesundheitsbereich und die Kompetenz- und Förderstelle für Gesundheitsförderung der Republik Österreich.

In unserem Kompetenzzentrum Gesundheitsförderung und Gesundheitssystem arbeiten wir an der Umsetzung von Gesundheitsförderung im österreichischen Gesundheitswesen und an der Stärkung der Gesundheitskompetenz der Bevölkerung, um den Menschen in Österreich viele gesunde Lebensjahre zu ermöglichen. Auf Basis von 40 Wochenstunden suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Kompetenzzentrum ab sofort eine:n engagierte:n

## Projektassistent:in (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- » Assistenz in nationalen und internationalen Projekten des Kompetenzzentrums
- » Kommunikation und Korrespondenz mit (internationalen) Partner:innen
- » Kommunikation und Kooperation mit Supporteinrichtungen und Abteilungen innerhalb der GÖG
- » Mitarbeit bei der Erstellung von Angeboten und Berichten (Layout, Barrierefreiheit) sowie Webseitenbetreuung
- » Organisation und Dokumentation von Veranstaltungen und Meetings
- » Bei Bedarf laufende administrative Tätigkeiten und Anlaufstelle bei administrativen Fragen für das Team

### Ihr Profil:

- » Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau
- » Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung (Projektassistent, gehobenes Sekretariat)
- » Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Freude am Kontakt mit Menschen und am Organisieren von Veranstaltungen
- » Freude am Lernen und am lösungsorientierten Arbeiten
- » Persönliche und soziale Kompetenzen in der Teamarbeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Stressresistenz, organisierte Arbeitsweise
- » Gute Computeranwendungskenntnisse (insb. MS Office, MS Teams, Adobe, Zoom, Webex)
- » Erfahrung in der Webseitenbetreuung und Typo 3 von Vorteil
- » Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil
- » Unbeschränkte Zugangsberechtigung zum österreichischen Arbeitsmarkt

### Unser Angebot:

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten. Die Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der GÖG, wobei das Bruttomonatsgehalt für diese Stelle 3.014,- Euro beträgt. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Ihren Vordienstzeiten möglich.

Es werden auch Wiedereinsteiger:innen eingeladen, sich zu bewerben. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 30. November 2023 an [personalverwaltung@goeg.at](mailto:personalverwaltung@goeg.at).

Nähere Informationen zum Unternehmen finden Sie auf <http://www.goeg.at/>