

Die **Gesundheit Österreich GmbH** (GÖG, Stubenring 6, 1010 Wien) ist das nationale Forschungs- und Planungsinstitut im Gesundheitsbereich und die Kompetenz- und Förderstelle für Gesundheitsförderung der Republik Österreich. Im **Kompetenzzentrum Gesundheitsförderung und Gesundheitssystem** arbeiten wir an der Umsetzung von Gesundheitsförderung im österreichischen Gesundheitswesen und an der Stärkung der Gesundheitskompetenz der Bevölkerung, mit dem Ziel den Menschen in Österreich viele gesunde Lebensjahre zu ermöglichen.

Auf Basis von 20 Wochenstunden suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

## Projektassistenz für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Sie unterstützen Projektaktivitäten des Kompetenzzentrums und der Österreichischen Plattform Gesundheitskompetenz in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und PR.

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Konzeption von Maßnahmen zur Erhöhung der Reichweite von Zielgruppen
- Konzeption von Disseminationsstrategien für Produkte und Projektmaterialien wie Leitfäden, Factsheets, Workshop- oder Weiterbildungsformate
- Erstellung und Aufbereitung von Text- und Video-Inhalten für klassische und digitale Medien (u. a. Begleitung bei der Erstellung von Informationsvideos)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Projektaktivitäten der Österreichischen Plattform Gesundheitskompetenz (ÖPGK) und des Kompetenzzentrums (z. B. Newsletter, Betreuung von Websites und Social Media-Plattformen zur Öffentlichkeitsarbeit und Information der Zielgruppen)

### Ihr Profil:

- abgeschlossene, einschlägige Ausbildung, bspw. in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Social Media
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (Texte und Videos für klassische und digitale Medien und Kommunikationskanäle wie insb. Websites und Social Media etc.), zielgruppen- sowie textsortenspezifischer und sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Erfahrung im Bereich Gesundheit von Vorteil
- sehr sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen, insbesondere den Office-Anwendungen, Contentmanagement-Systeme (vorzugsweise Drupal); E-Mail-Kampagnen-Software (vorzugsweise Mailchimp)
- hohe Teamfähigkeit, Fähigkeit, in einem dynamischen Projektumfeld strukturiert und effizient zu arbeiten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Gewissenhaftigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Selbstorganisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ausgezeichnete Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- unbeschränkte Zugangsberechtigung zum österreichischen Arbeitsmarkt

### Unser Angebot:

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten. Die Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der GÖG, wobei das Bruttomonatsgehalt für diese Stelle in Vollzeit 3.019,- Euro beträgt. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Ihren Vordienstzeiten möglich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 3. März 2025 an [doris.gabmeier@goeg.at](mailto:doris.gabmeier@goeg.at) und [nadine.zillmann@goeg.at](mailto:nadine.zillmann@goeg.at).

Nähere Informationen zum Unternehmen und zu den Projekt finden Sie unter [www.goeg.at](http://www.goeg.at), <https://oepgk.at> und <https://oepgk.at/schwerpunkte/gute-gespraechsqualitaet-im-gesundheitssystem/>.