

Die **Gesundheit Österreich GmbH** (GÖG) mit Sitz in 1010 Wien ist das nationale Forschungs- und Planungsinstitut für das Gesundheitswesen und die Kompetenz- und Förderstelle für Gesundheitsförderung in Österreich.

Die **Abteilung Klimaneutralität und nachhaltige Transformation** entwickelt Strategien, innovative Projekte und Maßnahmen an den Schnittstellen von Klimaschutz, Gesundheitsförderung und Gesundheitswesen. Auf Basis von 40 Wochenstunden suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine:n engagierte:n

Assistent:in [m/w/d]

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Projektbegleitung und im Projektcontrolling
- Betreuung von Beauftragungen und Agenden im Förderwesen inkl. Budgetcontrolling
- Protokollführung und Ergebnisdokumentation interner und externer Besprechungen
- Finalisierung und Layoutierung von Berichten/Publikationen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen und Dienstreisen
- Betreuung von Websites (CMS)
- Terminkoordination, Sitzungsorganisation (auch von Onlinemeetings)
- telefonische und schriftliche Kommunikation (teilweise auch in Englisch)

Ihr Profil:

abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (kfm. Ausbildung von Vorteil)

- Organisationstalent/Allrounder:in mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung im Office- und Assistenzbereich
- hervorragende Deutschkenntnisse (insb. Rechtschreibung und sprachlicher Ausdruck) sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgezeichnete Kenntnisse in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) und Bereitschaft, Fertigkeiten zur Betreuung von Websites zu erwerben
- eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, vernetztes Denken
- Erfahrung im Projektmanagement und Genauigkeit auch bei zeitkritischen Arbeiten
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- kommunikative, teamorientierte und stressresistente Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe

Unser Angebot:

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer 40-Stunden-Beschäftigung in einem engagierten Team. Die Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der GÖG, wobei das Bruttomonatsgehalt für 40 Wochenstunden für diese Stelle 3.772,- Euro beträgt (Überzahlung je nach Qualifikation und Vordienstzeiten möglich). Bei Interesse senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karin.schanes@goeg.at.