

Die **Gesundheit Österreich GmbH** (GÖG, Stubenring 6, 1010 Wien) ist das nationale Forschungs- und Planungsinstitut im Gesundheitsbereich und die Kompetenz- und Förderstelle für Gesundheitsförderung der Republik Österreich. Zur Verstärkung unseres Finanz- und Controlling-Teams suchen wir ab sofort eine:n engagierte:n.

Assistent:in [w/m/d] der Geschäftsleitung im Finanzbereich (40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Erste:r Ansprechpartner:in für alles organisatorischen und terminlich relevanten Themen des CFO
- Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Aufbereitung von Finanzdaten und Durchführung von Analysen
- Diverse Projektarbeiten

Ihr Profil:

- Akademischer Studienabschluss mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im (Executive) Assistenzbereich auf Managementebene, vorzugsweise in einem Big-Four bzw. internationalen Konzernumfeld
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse gängiger Software (MS Office, Outlook, Teams, etc.)
- Freude an der Erstellung von Präsentationen sowie Protokollführung
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, sowie unternehmerisches und lösungsorientiertes Denken
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, und sicheres Auftreten gegenüber interner und externer Ansprechpartner:innen
- Flexibel, stressresistent, und ausgeprägtes Organisationstalent
- Unbeschränkte Zugangsberechtigung zum österreichischen Arbeitsmarkt

Unser Angebot:

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten (kein All-in-Vertrag, Zeitausgleichsmöglichkeit), Homeoffice, Essensbons, etc. in einem engagierten Team. Unser Bürostandort im 1. Bezirk ist ideal öffentlich angebunden (Stationen Schwedenplatz, Wien Mitte, Stubentor).

Die Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der GÖG (S2/3), wobei das Bruttomonatsgehalt für diese Stelle 4.603 Euro auf Basis von 40 Wochenstunden beträgt. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Ihren Vordienstzeiten möglich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 28.06.2024 an personalverwaltung@goeg.at.

Nähere Informationen zum Unternehmen finden Sie auf <http://www.goeg.at/>